

Offre d'emploi



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

Nous adhérons à l'égalité dans le lieu de travail.

Date de début de ce concours : le 16 décembre 2011

Numéro de concours: 9585-0006A-011
Titre du poste : Représentante régionale ou représentant régional - Poste de perfectionnement
Direction/Section : Direction des bureaux régionaux - nord
Type d'emploi : Temporaire – dix (10) mois
Classification: Niveau 10
Langage Bilingue (Anglais, Inuktitut)
Salaire : 73 998 \$ – 83 827 \$ plus 1 339\$, prime de bilinguisme
Groupe: UCES 1
Lieu de travail : Iqaluit
Désignation d'équité en matière d'emploi À la suite des résultats de l'Analyse de l'effectif de l'AFPC et de la représentativité et en raison de l'adoption du Plan d'équité en emploi de l'AFPC, la candidate ou le candidat retenu pour occuper le présent poste sera une personne Autochtone, des Premières Nations, Métis ou Inuit qualifiée.

Ce poste étant désigné sous le plan d'équité en matière d'emploi, seule la candidature de celles et de ceux qui s'identifient comme membre d'un de ces groupes désignés sera considérée.

Fonctions

Sous la direction de la coordonnatrice régionale ou du coordonnateur régional et le mentorat de représentantes ou représentants régionaux et de l'agente ou l'agent de syndicalisation régional (le cas échéant) et à titre de membre d'une équipe régionale qui comprend d'autres employés du bureau régional, le Conseil de région et des organisations régionales syndicales telles que les conseils régionaux, la représentante régionale ou le représentant régional, occupant un poste de perfectionnement, bâtit le syndicat et favorise la solidarité des membres par la prestation de programmes et de services syndicaux dans la région.

Qualités requises

- Expérience au sein du mouvement syndical ou de justice sociale.
- On s'attend à ce que les candidates et candidats manifestent leur engagement à l'égard des principes du syndicalisme et de la justice sociale.
- Connaissances des questions syndicales et sociales.
- Connaissances de la structure politique et opérationnelle de l'AFPC.
- Aptitude à analyser, à appliquer, à expliquer et à interpréter les conventions collectives, les lois en matière d'emploi et les politiques et directives de l'employeur.
- Aptitude à inspirer, à motiver et à organiser des groupes en vue de réaliser des buts et objectifs collectifs.
- Aptitude à contribuer à l'élaboration et à l'animation des cours de formation syndicale selon les principes et les pratiques de l'éducation populaire.
- Aptitude à élaborer du matériel de formation syndicale.
- Aptitude à communiquer verbalement et par écrit, en anglais ou en Inuktitut avec des personnes qui occupent divers types d'emploi et qui proviennent de milieux différents.
- Aptitude à contribuer à l'élaboration des plans stratégiques et à les concrétiser.
- Grande motivation personnelle et sens de l'initiative.
- Jugement sûr; aptitude manifeste à résoudre des conflits et des problèmes; capacité de travailler en équipe et de faire preuve de leadership dans des circonstances souvent stressantes et délicates sur le plan politique.
- Bonne connaissance de la technologie informatique de base.

Une description de travail détaillée peut être obtenue en visitant : <http://www.pfac-afpc.org/emplois-jobs/home-f.shtml> ou, sur demande.

Niveau de recrutement. Le concours s'adresse :

Aux employé-e-s de l'AFPC, des Éléments et de PSAC Placements Itée.	Aux membres indiquant leur numéro de membre de l'AFPC.
Date limite : Le 17 février 2011 à 15 h 30 (heure de l'est)	

Comment postuler

Le personnel à l'interne est prié de soumettre sa demande en ligne via l'Intranet de l'AFPC. Les membres de l'AFPC doivent fournir leur numéro de membre afin que leur demande soit considérée au niveau de compétition ouvert aux membres.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ en indiquant la pertinence de vos connaissances, de vos aptitudes et de vos capacités en regard des exigences du poste et en inscrivant le numéro de concours à titre de référence. Par courrier postal à: Section des ressources humaines, AFPC, 233, rue Gilmour, Ottawa (Ontario) K2P 0P1. Par télécopieur: (613) 248-4885; par courriel: HRACTION@psac.com. Si vous soumettez votre demande par courriel, veuillez ne pas envoyer de duplicata par télécopieur ou par la poste. Veuillez écrire « Offre d'emploi » ainsi que le numéro de compétition dans le champ objet de votre courriel.

Les employés(es) indéterminés (es) de l'AFPC qui répondent aux exigences du poste peuvent demander une mutation conformément à la convention collective pertinente. Cette demande doit être soumise par écrit à la section des ressources humaines, avant ou au plus tard à la date de clôture.

Remarques

L'AFPC souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et s'efforce activement de mettre en place des effectifs représentatifs. On encourage la candidature des femmes, des Autochtones, des membres des groupes raciaux visibles, des personnes ayant un handicap et des gais, lesbiennes, personnes bisexuelles et transgenres.